

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-62-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacobo Toledo Contreras
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios Profesionales en realizar la verificación y seguimiento de los avances de los programas y proyectos que desarrollan los departamentos de las de las direcciones del VISAN e implementar la metodología correspondiente para la sistematización de la recolección de la información necesaria, a través de cuadros, boletas, listas de control y/o matrices.	Servicios profesionales en el seguimiento y evaluación de las acciones para fortalecer la gestión de asistencia alimentaria y así disponer de información estratégica para hacer más eficiente la recolección de información oportuna, realizando mejoras necesarias a los instrumentos de recolección de información. También se da acompañamiento para mejorar la redacción de los informes generales e informe ejecutivo.	100%	FINALIZADO
2.Servicios profesionales en realizar programaciones, verificaciones y seguimiento a las acciones encaminadas de supervisión y monitoreo de	Servicios Profesionales en dar seguimiento a las programaciones de los monitoreos de las entregas de los Departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional,		

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
los avances de los programas y proyectos de los departamentos que desarrollan el VISAN para que la dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria pueda realizar oportunas correcciones en los mismos e implementar la metodología correspondiente para la sistematización de la recolección de la información necesaria, a través de cuadros y boletas.	bodegas y la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	FINALIZADO
3.Servicios profesionales en producir reportes e informes de los avances de la planificación del monitoreo por parte de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	Servicios Profesionales en el acompañamiento para realizar la planificación del monitoreo de las entregas de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, bodegas y la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. Se trabaja constantemente, para mejorar los tiempos y actores involucrados en los monitoreos a realizar este año 2025.	100%	FINALIZADO
4.Servicios profesionales en proporcionar mecanismos para la integración de actores que fortalezcan el flujo de información entre las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de las diferentes unidades del MAGA e instituciones que trabajan en actividades	Servicios Profesionales en iniciar con la integración de los diferentes actores para fortalecer el flujo de información entra las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se trabajó en mejorar los controles de validación de beneficiarios y elaboración de planillas de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. Se tuvo el primer acercamiento con	50%	EN PROCESO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional.	planeamiento, para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.		
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios profesionales en Revisión de las modificaciones al Oficio Circula DMYL-002-2025, relacionado con la Validación ante el RENAP, portal GUATENOMINAS y elaboración de planillas, para los departamentos de DAPCA. Se elaboró proyecto de respuesta a oficio enviado por la Procuraduría de los Derechos Humanos.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
JACOBO TOLEDO CONTRERAS
 DPI: 1581052810101
 Celular: 41117129

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



M. Sc. Julio Ernesto Mendoza Pineda
 Dirección de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA